



ТЕМА 3

РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАЩИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ



**Съфинансирано от
Европейския съюз**

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.

Регистрация на обучаеми и администриране на потребители

Тема	Регистрация на обучаеми и администриране на потребители
Описание на темата	Регистрацията на обучаемите и администрирането на потребителите са важни процеси във всяка образователна система, особено в онлайн платформите за обучение или институциите, които предлагат различни курсове и програми. Тези процеси гарантират, че обучаемите могат успешно да се регистрират за курсове, а администраторите могат ефективно да управляват техните профили и достъп до различни ресурси.
Заглавие на инструмента	Програма за обучение на възрастни - как да се регистрирате и запишете на нашия нов уебсайт
Връзка към инструмента	https://www.youtube.com/watch?v=ERAdIRyIX54
За инструмента	Този видео урок предоставя подробна информация за новосъздаден уебсайт за програмата за обучение на възрастни. Водещият обяснява функциите на уебсайта и процеса на регистрация, като се фокусира върху улесняването и повишаването на ефективността на работата на потребителите въз основа на обратната връзка от учениците.

Тема	Регистрация на обучаеми и администриране на потребители
Описание на темата	Темата "Регистрация на обучаеми и администриране на потребители" се фокусира върху процесите и функционалностите, свързани с регистрацията на нови потребители и управлението на техния достъп в рамките на образователна система, платформа или портал. Тя включва създаване на профили на учащите, присвояване на подходящи роли и покана за достъп до конкретни ресурси и инструменти. В контекста на портала "Музикална стълбица" този процес би включвал начина, по който администраторите или дори преподавателите за възрастни могат ефективно да регистрират нови възрастни ученици, да гарантират, че те имат правилните разрешения, и да управляват техния напредък в рамките на платформата. Това подчертава значението на администрирането на потребителите за поддържането на организирана и удобна за ползване среда, която подпомага учащите се в постигането на техните образователни цели.
Заглавие на инструмента	Как да регистрирате нов възрастен ученик

Връзка към инструмента	https://www.youtube.com/watch?v=0vs56P2MHmQ
За инструмента	В този видеоклип зрителите ще бъдат преведени през процеса на регистриране и покана на нов потребител - възрастен ученик - в портала Musical Ladder. Видеоето демонстрира стъпка по стъпка процедурата за създаване на акаунт на възрастен учащ се, като гарантира, че той има достъп до всички функции и инструменти, налични в портала. То включва инструкции как да изпратите покана на новия потребител и да го преведете през процеса на регистрация, като се уверите, че той е готов да започне своето музикално пътешествие. Зрителите се насърчават да се абонират за канала, за да останат информирани за всички нови функции и подобрения, които ще се появят в портала "Музикална стълбица". Макар че примерът се фокусира върху областта на музиката, теоретичните съвети, показани във видеоклипа, са също толкова подходящи за по-широката функционалност на инструмента за "управление на потребителите".

НАСОКИ: Регистрационен формуляр за програмата за обучение на възрастни

Разбиране и попълване на формуляра за регистрация на ученика с цел успешно записване

Преглед: Формулярът за регистрация на студент в програмата за обучение на възрастни е важен инструмент както за обучаващите се, така и за преподавателите. Той гарантира, че цялата необходима лична и образователна информация е събрана за успешното записване и управление на програмата. Точното попълване на този формуляр е от съществено значение, за да се гарантира участието ви в програмата, да получите правилната подкрепа и да помогнете на институцията да проследява ефективно напредъка ви. Освен това предоставянето на всякакви специални приспособления въз основа на вашите нужди гарантира, че програмата е приобщаваща и достъпна.

Най-добри практики:

- **Точната информация е от ключово значение:**
Уверете се, че всички полета са попълнени с точна и актуална информация. Грешки в основни данни като име, дата на раждане или информация за контакт могат да забавят записването ви или комуникацията с институцията.
- **Проверете два пъти информацията за контакт:**
Проверете дали данните ви за контакт са точни. Това ще помогне на институцията да се свърже с вас при необходимост.
- **Предоставяне на пълна образователна история:**
Бъдете честни относно най-високото си завършено образование. Това помага на преподавателите да адаптират учебния опит към вашия академичен опит.
- **Оповестяване на специални нужди или приспособления:**
Ако имате някакви физически или обучителни затруднения, не забравяйте да

посочите това във формуляра. Това ще позволи на институцията да осигури необходимите приспособления и подкрепа.

- **Спазване на поверителността:**

Разберете, че личната ви информация е защитена от законите за защита на личните данни (FERPA). Институцията може да споделя данни само ако това е позволено за оценка на програмата или с организации за тестване.

Практически съвети:

Име и данни за контакт:

- **Съвет:** Винаги използвайте пълното си законно име и се уверете, че цялата информация за контакт (имейл, телефонен номер и контакт при спешни случаи) е вярна. Ако имате някакви проблеми с данните за контакт, обърнете се към бюрото за помощ на институцията.

Образователен опит:

- **Съвет:** Кажете истината за нивото си на образование. Дори да сте завършили образованието си извън САЩ, посочете тази информация. Ако не сте сигурни за най-високия си клас или степен, проверете за справка в преписите или дипломите си.

Статус на работа:

- **Съвет:** Когато избирате работния си статус, бъдете честни относно настоящата си заетост. Независимо дали сте нает, търсите работа или не работите, това помага на институцията да разбере по-добре вашата наличност и нужди от подкрепа.

Специални улеснения:

- **Съвет:** Ако имате увреждане, попълнете раздела с искане за настаняване. Това може да включва допълнително време за изпълнение на задачите или инструменти за достъпност. Уточнете от какви приспособления се нуждаете.

Поверителност на данните:

- **Съвет:** Прочетете внимателно раздела за поверителност. От вас се иска да дадете разрешение информацията за вас да бъде използвана за целите на оценката на програмата и тестването. Това гарантира, че данните ви са защитени, но също така помага да се проследи напредъкът ви и да ви се предостави най-доброто учебно преживяване.

Окончателни подписи:

- **Съвет:** Преди да изпратите, прегледайте целия формуляр за пълнота. Уверете се, че сте попълнили точно всяко поле и сте се подписали, където е необходимо. Така ще избегнете забавяне при обработката на вашето записване.

ЧЕКЛИСТ

Регистрация на обучаеми и администриране на потребители: Стъпка по стъпка

- ☐ да гарантирате, че процесът на регистрация е в съответствие с GDPR, като събирате само необходимите лични данни.
- ☐ да предоставите на учащите се ясна декларация за поверителност, в която се обяснява как ще се използват и съхраняват техните данни.
- ☐ Осигуряване на документирано съгласие от учениците за използване на техните данни, включително всякакви медии (напр. снимки, видеоклипове), споделени по време на учебния процес.
- ☐ Използвайте сигурна онлайн платформа за управление на акаунтите на учащите и разрешенията за достъп.
- ☐ Настройте достъп, базиран на роли, за да ограничите административните привилегии само за упълномощен персонал.
- ☐ Въведете политики за пароли, изискващи силни пароли, и насърчавайте обучаемите да ги актуализират периодично.
- ☐ Редовно преглеждайте и актуализирайте данните в акаунта на обучаемите, за да гарантирате точността и актуалността на данните.
- ☐ Деактивирате на акаунти на обучаеми, които вече не са записани или са завършили курса си.
- ☐ Използвайте криптирани решения за съхранение на чувствителни данни на обучаемите, като например документи за самоличност.
- ☐ Осигурете на учащите се достъп до техните данни и възможности за актуализиране или изтриване на тяхната информация при поискване.
- ☐ Информирайте учащите се за техните права по отношение на данните им и за стъпките за докладване на проблеми, свързани с поверителността.
- ☐ Създайте резервно копие на данните за регистрация на обучаемите и ги съхранявайте на сигурно място в съответствие с политиките за съхранение на данни.

Бележки: Този контролен списък помага на преподавателите и администраторите да управляват систематично регистрацията на обучаемите и администрирането на потребителите по сигурен и ефективен начин, като същевременно спазват разпоредбите за поверителност и защита на данните.

МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ

Раздел	Описание
--------	----------



Заглавие на модула	Администриране и записване на потребители в контекста на поверителността и безопасността на данните за преподаватели за възрастни
Преглед на темата	Администрирането на потребителите и записването са важни процеси във всяка образователна система, включително в програмите за обучение на възрастни. Тези процеси включват събиране и управление на чувствителни лични данни, поради което е изключително важно да се гарантира спазването на протоколите за поверителност и сигурност на данните. В този модул ще бъдат разгледани най-добрите практики за работа с регистрацията на потребители и администрирането на данни по начин, който е в съответствие с разпоредбите за защита на данните.
Цел	В края на този модул участниците ще могат да: 1. Да разберете значението на администрирането и записването на потребители за защита на личните данни. 2. Идентифициране на основните разпоредби и стандарти за защита на личните данни, които оказват влияние върху управлението на данните за записване и потребителите в образованието за възрастни. 3. Прилагане на най-добрите практики за защита на данните при обработката на записванията на ученици и потребителските акаунти.
Съответни регламенти/стандарт и	• GDPR (Общ регламент за защита на данните): GDPR е основен регламент, който урежда обработката на лични данни в ЕС. Той изисква данните на потребителите да се събират законосъобразно, прозрачно и за конкретни цели. За обработката на данните трябва да се получи съгласие, а потребителите трябва да имат право на достъп, коригиране и изтриване на своите данни. Значение: Процесите за регистрация на потребители трябва да са съобразени с GDPR, за да се гарантира, че личните данни се обработват със съгласие и сигурност. • Закон за защита на данните (Великобритания): Подобно на GDPR, Законът за защита на данните гарантира неприкосновеността на личните данни на физическите лица в Обединеното кралство. Значение: Този закон е особено важен за институциите, които извършват дейност на територията на Обединеното кралство или обработват данни от жители на Обединеното кралство. • FERPA (Закон за семейните образователни права и поверителност): FERPA защитава неприкосновеността на личните данни на учениците в САЩ.

	Значение: Образователните институции трябва да гарантират, че данните на студентите, включително данните за записване, не се разкриват неправомерно.
Последици за образованието за възрастни	Сигурност на личните данни: - Институциите за обучение на възрастни често работят с чувствителна лична информация, като имена, адреси и образователни истории. Тези данни трябва да се управляват и съхраняват в съответствие със законите за защита на личните данни. Контрол на достъпа: - Процесът на регистрация трябва да гарантира, че само упълномощени служители имат достъп до чувствителна информация, като по този начин се намалява рискът от нарушаване на сигурността на данните или злоупотреба с тях. Прозрачност и съгласие: - Възрастните учащи трябва да бъдат информирани за това какви данни се събират, защо се събират и как ще бъдат използвани. Те също така трябва да могат да дадат съгласието си за обработване на техните данни.
Дейности/упражнения	- Обсъждане на казус: Представете проучване на случай, при който данните на потребителя са били неправилно обработени по време на процеса на записване. Накарайте участниците да обсъдят потенциалните рискове и как е можело да бъдат избегнати с подходящи мерки за защита на данните. - Ролева игра: Разделете участниците по двойки, като единият от тях е администратор, а другият - ученик. Администраторът обяснява политиките за защита на личните данни по време на процеса на записване, като се уверява, че ученикът разбира какви данни ще се събират и как ще се използват.
Методологически насоки	Подпомагане на активното участие: Включете обучаемите в дискусии по реални сценарии, за да ги накарате да се замислят за това как принципите за защита на данните се прилагат в условията на образованието за възрастни. Насърчете ги да споделят опит от своите институции. Опростете сложните концепции: Законите за поверителност на данните могат да бъдат сложни. Разделете ключовите принципи (като съгласие, запазване на данни и права на достъп) на прости и разбираеми термини. Използвайте примери от

	ежедневната им работа в сферата на образованието за възрастни, за да затвърдите тези концепции. Насърчавайте съвместното решаване на проблеми: Използвайте групови упражнения за насърчаване на сътрудничеството. Например, нека обучаемите да разработят контролен списък за защита на данните за процеса на администриране на потребителите в собствената си институция.
Обяснителни бележки	***Съгласието съгласно ОРЗД трябва да бъде дадено свободно, конкретно, информирано и недвусмислено. Това означава, че потребителите трябва активно да се съгласят с обработването на техните данни, а не само да бъдат информирани за това.
Определения и основни термини	Администриране на потребителите: Процесът на управление на потребителски акаунти и лични данни в дадена система, включително регистрация, актуализации и изтриване. Обработка на данни: Събирането, съхраняването, манипулирането и разпространението на лични данни. Поверителност на данните: Защита на личните данни от неразрешен достъп, използване или разкриване. Съгласие: Ключов елемент от ОРЗД, отнасящ се до доброволното съгласие на субекта на данни с обработката на неговите лични данни. Нарушаване на сигурността на данните: Инцидент, при който личните данни са достъпни, разкрити или унищожени без разрешение. Запазване на данни: Съхраняването на данни се отнася до това колко дълго се съхраняват личните данни. Институциите следва да определят ясни периоди на съхранение на данните и да гарантират, че личната информация се съхранява само толкова дълго, колкото е необходимо за целта, за която е събрана.
Примери/проучвания на случаи	• Пример 1 - съответствие с GDPR при записване: Център за обучение на възрастни внедрява онлайн система за регистрация, в която учащите трябва да се запознаят с политиката за поверителност на данните и да изразят съгласието си с нея, преди да изпратят формулярите си за регистрация. Това гарантира, че центърът спазва изискването на GDPR за информирано съгласие. • Пример 2 - обработка на чувствителни данни в защитена среда: Доставчик на професионално обучение използва

	защитена, криптирана база данни за съхраняване на данните за записване на учениците. Достъп до данните има само упълномощен персонал, а учениците са информирани за правата си на достъп, актуализиране или изтриване на данните при поискване.
--	--